

APS "GAST – Gruppo Arquatese Astrofili"



REGOLAMENTO INTERNO

Versione 1.0.1

Valido dal giorno 02/01/2020

Il seguente regolamento interno contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di Promozione Sociale "GAST – Gruppo Arquatese Astrofili", di seguito GAST oppure Associazione. Esso discende dallo Statuto Sociale e lo integra.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate dal Consiglio Direttivo (di seguito CD) e saranno presentate all'Assemblea degli Associati.

Il regolamento è conservato in copia presso la sede legale del GAST e inserito nel sito web (www.gast.al.it).

Art. 1 - Organi sociali

Gli organi sociali sono definiti e regolamentati nello Statuto Sociale. Per quanto non previsto nello Statuto, si conviene che:

- 1.1 - L'elezione del Presidente, Vice-Presidente e Segretario sono a votazione aperta.
- 1.2 - In caso di dimissioni del Vice-Presidente, il Segretario ne assume pro tempore la carica fino a nuova elezione.
- 1.3 - In caso di dimissioni del Segretario, un altro membro del CD ne assume pro tempore la carica fino a nuova elezione.
- 1.4 - Nel caso in cui il numero di membri del CD scenda al di sotto del numero minimo previsto dallo Statuto e quindi sia impossibile ricoprire tutte le cariche sociali, si procede alla convocazione di un'assemblea straordinaria per eleggere tutte le cariche mancanti.

Art. 2 - Programma eventi e attività

- 2.1 - Il programma delle attività viene redatto dal CD e presentato all'Assemblea degli Associati, divulgato tramite il sito web (www.gast.al.it) e tutti gli altri canali di informazione. Il programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno. Per accedere ad eventuali attività a pagamento offerte dall'Associazione bisogna essere obbligatoriamente iscritti all'Associazione stessa.
- 2.2 - Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'Associazione vi sarà uno o più Referenti di turno scelti fra i componenti del CD o tra i Soci. Il Referente controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati, se necessario interpellando il Direttivo. Il Referente ha la

totale responsabilità delle azioni e decisioni prese per - e durante - il progetto/evento/iniziativa/servizio di cui è a capo. Il Referente deve essere presente durante lo svolgimento dell'iniziativa di cui è a capo.

Art. 3 - Quota associativa

Viene fissata la quota associativa per l'anno corrente a 20 euro.

Art. 4 - Modalità di iscrizione e rinnovo associatura

4.1 - I passi necessari per iscriversi al GAST sono i seguenti:

- L'aspirante socio compila e sottoscrive il modulo iscrizione, completo della parte relativa alla privacy, dopo averla letta in ogni sua parte. Contestualmente alla richiesta, versa la quota annuale e ottiene la relativa ricevuta.
- Nella riunione successiva del CD, viene approvata la sua domanda e il socio viene iscritto nel Libro dei Soci e diventa (in data della riunione) socio effettivo. In caso di non ammissione, la quota dell'aspirante socio può essere restituita solo dietro presentazione della ricevuta di pagamento. Si veda lo Statuto per quanto riguarda il rigetto dei soci.

4.2 - Per rinnovare l'associatura (a partire dal secondo anno), è sufficiente pagare la quota entro il 31 gennaio di ogni anno solare.

4.3 - La tessera del Socio viene emessa unicamente in formato elettronico per scelta ecologica e viene inviata ogni anno al Socio in regola con il pagamento della quota associativa tramite uno dei modi di contatto che ha indicato nel modulo di iscrizione.

Art. 5 - Provvedimenti disciplinari

5.1 - Tutti i Soci, ivi compresi i membri del CD, devono rispettare i doveri previsti dallo Statuto e dal presente Regolamento. Ogni trasgressione viene disciplinata secondo i punti seguenti.

5.2 - I provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci sono di competenza del CD e sono di tre tipi:

5.2.1 - Richiamo scritto o in sede di Assemblea: viene effettuato in tutti i casi lievi, non previsti nei punti successivi.

5.2.2 - Cancellazione per morosità: viene decretata dal CD se il Socio non versa la quota di rinnovo sociale entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla scadenza prevista dal termine fissato nel giorno 31 gennaio di ogni anno senza un motivo ritenuto valido dal Direttivo.

5.2.3 - Espulsione: viene decisa l'espulsione di un Socio in uno dei seguenti casi:

- se il CD accerta che il soggetto con il proprio comportamento pregiudica gravemente l'attività sociale o l'integrità morale dell'associazione;
- se il CD accerta l'indegnità dipendente dalla perdita dei diritti civili, in seguito a sentenza penale di condanna concernente un delitto passata in giudicato per cui non sia concesso il beneficio condizionale della pena ed il beneficio della non menzione nel casellario giudiziario;
- se il Socio compie atti, anche non diretti, contro l'Associazione che contrastino o turbino gravemente l'attività sociale, o pregiudichino comunque il conseguimento degli scopi statutari;
- se il Socio risulta assente ingiustificato per più di tre convocazioni. Tale comportamento comporta, inoltre, il decadimento delle cariche sociali, compresa quella di Presidente, e determina e delibera l'impossibilità di rielezione.

5.3 - Il CD delibera in merito all'espulsione, con votazione segreta e annotazione sul Libro dei Soci. Contro la decisione del CD, il Socio può ricorrere per iscritto, entro giorni 10 (dieci) dalla delibera. Il reclamo proposto dal Socio nei confronti dei provvedimenti di espulsione non produce la sospensione dei provvedimenti.

Art. 6 - Rescissione iscrizione

- 6.1 - Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.
- 6.2 - La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: info@gast.al.it con ricevuta di lettura. In ambo i casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta.
- 6.3 - I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Art. 7 - Spese e contributi all'Associazione

Le spese che i Soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal CD. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal CD, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal Socio richiedente:

- scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate a "APS GAST – Gruppo Arquatese Astrofili");

- biglietti aerei, bus, treno;
 - pedaggi autostradali.
- 7.1 - Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al CD il modulo di rimborso spese (preparato dal CD) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal CD per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.
- 7.2 - Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il CD dovranno essere discusse dallo stesso.

Art. 8 - Rapporti con l'esterno

Il GAST si riserva di stipulare accordi di collaborazione, convenzioni e sponsorizzazioni con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal CD.

Art. 9 - Piattaforme Web

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare e promuoversi:

- Sito web ufficiale dell'APS "GAST – Gruppo Arquatese Astrofili": www.gast.al.it
 - Indirizzo di posta elettronica: info@gast.al.it
 - Profilo Facebook: <https://www.facebook.com/gruppoarquateseastrofili>
 - Canale Telegram: https://t.me/gast_arquata
- 9.1 - Il CD si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account, previa autorizzazione.
- 9.2 - Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. È cura del CD, o di membri opportunamente designati da esso, gestire e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione.
- 9.3 - Il CD, o membri opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Il registro degli associati (Libro dei Soci) viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali

(D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del Presidente. I dati personali dei soci sono conservati e trattati secondo le modalità indicate nel documento Privacy sottoscritto da ogni socio all'atto della sua iscrizione al GAST.